

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
АО «РСК «МиГ»

_____ И.С. Тарасенко

«__» _____ 2018 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**по проведению торгов в форме открытого конкурса
по продаже имущества, являющегося собственностью
АО «РСК «МиГ»**

**г. Москва
2018 г.**

СОДЕРЖАНИЕ

| № п/п | Номер и наименование раздела | № стр. |
|------------------|---|---------------|
| 1. | Раздел 1. Документация участникам конкурса | 3 |
| 2. | Раздел 2. Информационная карта конкурса | 16 |
| 3. | Раздел 3. Проект договора купли-продажи | 21 |
| 5. | Раздел 4. Образцы форм, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, предлагаемые для заполнения участниками | 33 |

Раздел 1. Документация участникам

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Предмет и участники открытого конкурса

1.1.1. АО «РСК «МиГ» проводит открытый конкурс (далее Организатор, Организатор конкурса, Общество, конкурс соответственно), предмет которого указан в Информационной карте конкурса в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации.

В рамках проведения Конкурса ряд функций Организатора конкурса выполняются в соответствии с настоящей документацией Конкурсной комиссией Организатора, созданной Организатором конкурса в соответствии с распорядительным документом (далее Конкурсная комиссия). Порядок работы Конкурсной комиссии, в т.ч. проведения заседания, голосования и оформления решений определяется внутренним нормативным документом Организатора. В случае расхождения положений настоящей документации с внутренним нормативным документом Организатора, регламентирующей деятельность Конкурсной комиссии применяются положения настоящей Документации.

1.1.2. В конкурсе может участвовать любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

Полномочия представителей участников открытого конкурса подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

1.1.3. Чтобы претендовать на заключение договоров купли-продажи участник открытого конкурса должен соответствовать требованиям, указанным в Информационной карте конкурса.

1.1.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником открытого конкурса, установления факта проведения ликвидации участника - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника открытого конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в конкурсе, факта наличия у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, Конкурсная комиссия обязаны отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

1.1.6. Для участия в конкурсе участники открытого конкурса, получившие в установленном порядке конкурсную документацию, обязаны изучить конкурсную документацию, должны подготовить и подать заявку на участие в конкурсе в отношении определенного лота в порядке и на условиях, изложенных в настоящей конкурсной документации. Непредставление полной информации, требуемой конкурсной документацией, представление неверных сведений или подача заявки на участие в конкурсе, в основном не отвечающей требованиям, содержащимся в конкурсной

документации, является риском участника открытого конкурса, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки на участие в конкурсе.

1.1.7. Извещение о проведении конкурса публикуется Организатором в сроки и порядке, установленные в **Информационной карте конкурса.**

1.2. Запрет подачи нескольких заявок на участие в конкурсе

1.2.1. Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. Если в **Информационной карте конкурса** указано, что конкурс состоит из нескольких лотов, участник подает заявку (заявки) на участие в конкурсе в отношении определенного лота (нескольких лотов). Каждый лот рассматривается как отдельный конкурс, оформленный единой конкурсной документацией с другими лотами. Одна заявка на участие в конкурсе не может быть подана в отношении двух и более лотов.

1.2.2. В случае, если участник подает на участие в конкурсе в отношении каждого лота более одной заявки на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки на участие в конкурсе таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

1.3. Затраты на участие в конкурсе

1.3.1. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в конкурсе, Организатор открытого конкурса, указанный в **Информационной карте конкурса**, не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от хода и результатов конкурса.

1.4. Отказ от проведения конкурса

1.4.1. Организатор конкурса не несет ответственность за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой торгов или снятием с конкурса Имущества, а также оставляет за собой право отказаться от проведения конкурса в соответствии с п. 3 ст. 448 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.4.2. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Организатором в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса на официальном сайте в сети "Интернет".

В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Организатором вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам Конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе.

2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ, РАЗЪЯСНЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

2.1. Получение конкурсной документации

2.1.1. Конкурсная документация предоставляется любому заинтересованному лицу в порядке, указанном в извещении о проведении настоящего конкурса, размещенном на официальном сайте, на основании его письменного запроса в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с настоящей конкурсной документацией на официальном сайте Общества, указанном в **Информационной карте конкурса**, без взимания платы.

2.1.2. Если участник получил комплект конкурсной документации иным способом, Организатор не несет ответственности за содержание конкурсной документации, а также за неполучение таким участником информации о разъяснении и изменении конкурсной документации.

Обращаем Ваше внимание на то, что участники, скачавшие комплект конкурсной документации, размещенный на официальном сайте и не направившие запрос на получение конкурсной документации на бумажном носителе, должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте разъяснений, изменений или дополнений к конкурсной документации.

2.2. Разъяснения конкурсной документации

2.2.1. Участник, получивший в установленном порядке конкурсную документацию, которому необходимо получить какие-либо разъяснения в отношении положений конкурсной документации, может направить Организатору конкурса в письменной форме, запрос о разъяснении положений конкурсной документации по адресу Организатора, указанному в **Информационной карте конкурса**.

2.2.2. Организатор в течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса должен направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Организатору не позднее чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.3. Изменения конкурсной документации

2.3.1. Организатор вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.3.2. В течение одного дня со дня принятия указанного решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются на официальном сайте Общества. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 дней.

2.3.3. Внесенные изменения в дальнейшем являются составной частью конкурсной документации.

3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И СОДЕРЖАНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

3.1. Язык заявки на участие в конкурсе

3.1.1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой на участие в конкурсе, которыми обмениваются участник и Организатор торгов, должны быть написаны на русском языке.

3.1.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться

надлежаще заверенный перевод на русский язык. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.

3.2. Валюта заявки на участие в конкурсе

3.2.1. Цена, содержащаяся в заявке на участие в конкурсе, должна быть выражена в российских рублях, если иное не предусмотрено **Информационной картой конкурса**.

3.3. Срок действия заявки на участие в конкурсе

3.3.1. Заявки на участие в конкурсе должны сохранять свое действие в течение срока проведения процедуры конкурса и действовать до завершения указанной процедуры.

3.4. Требования к наличию и содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

3.4.1. Заявка на участие в конкурсе, которую представляет участник в соответствии с настоящей конкурсной документацией, подготавливается по форме, представленной настоящей конкурсной документацией, и должна содержать сведения и документы, указанные в **Информационной карте конкурса**.

3.4.2. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, прилагаемых к такой заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

3.5. Требования к предложениям о цене

3.5.1. Начальная (минимальная) цена лота указана в **Информационной карте конкурса**.

3.5.2. Участник предоставляет предложение по цене, в соответствии с формами, приведенными в Разделе 3 **«Примерные образцы форм, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, предлагаемые для заполнения участниками торгов»**.

3.6 Требования к предложениям о сроке оплаты

3.6.1. Условия оплаты указаны в **Информационной карте конкурса**.

3.6.2. Участник предоставляет предложение по условиям оплаты, в соответствии с формами, приведенными в Разделе 3 **«Примерные образцы форм, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, предлагаемые для заполнения участниками торгов»**.

3.7. Рекомендуемые требования к оформлению заявок на участие в конкурсе

3.7.1. При описании условий и предложений участниками должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

3.7.2. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в конкурсе участников, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.7.3. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника (для юридических лиц) и подписаны участником или лицом, уполномоченным таким участником конкурса.

Соблюдение участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника, а также подтверждает подлинность и

достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

3.7.4. После начала процедуры вскрытия Конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе не допускается внесение изменений в заявки на участие в конкурсе.

3.7.5. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются участнику конкурса. Обеспечение заявки на участие в конкурсе возвращается в порядке и в случаях, предусмотренных настоящей Документацией.

4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

4.1. Срок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе

4.1.1. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, подготовленную в соответствии с указаниями, изложенными в настоящей Документации.

4.1.2. Прием заявок на участие в конкурсе заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не позже времени, указанного в **Информационной карте конкурса**.

4.1.3. Заявки на участие в конкурсе до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в **Информационной карте конкурса**. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе такие заявки также могут быть поданы на заседании Конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов, указанному в **Информационной карте конкурса**, после объявления председательствующего на заседании Конкурсной комиссии присутствующим о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе.

4.1.4. Организатор конкурса может продлить срок подачи заявок на участие в конкурсе, внося изменение в конкурсную документацию в соответствии с настоящей Документацией.

4.1.5. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный **Информационной карты конкурса**, регистрируется Организатором конкурса. При получении Организатором заявки на участие в конкурсе участника - на соответствующем конверте и в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе проставляется порядковый номер полученной заявки на участие в конкурсе. В случае поступления заявки на участие в конкурсе, доставленной нарочным, в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе делается соответствующая запись, содержащая подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт с заявкой на участие в конкурсе должностному лицу Организатора конкурса. Представитель расписывается на конверте и в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе. По требованию представителя участника, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Организатор выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

4.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

4.2.1. Заявки на участие в конкурсе в письменной форме, оформленные в соответствии с настоящей Документацией, направляются участниками торгов до

окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, в порядке, изложенном в **Информационной карте конкурса.**

4.2.2. Участники, подавшие заявки на участие в конкурсе, Организатор обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. При хранении конвертов с заявками на участие в конкурсе не допускается повреждение конвертов до момента их вскрытия.

4.3. Изменения и отзыв заявок на участие в конкурсе

4.3.1. Участник, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе путем уведомления Организатора об этом до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в соответствии с **Информационной картой конкурса.** Изменение или отзыв заявок на участие в конкурсе после момента вскрытия Конкурсной комиссией первого конверта с заявкой на участие в конкурсе не допускается.

4.3.2. Изменения конкурсной заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с настоящей Документацией, конверт с комплектом документов маркироваться «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, регистрационный № ___» и доставляться адресату до момента вскрытия Конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.3.3. Участник, желающий отозвать свою заявку на участие в конкурсе, может уведомить Организатора в письменной форме до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и в устной форме - на заседании Конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе, до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника (фамилия, имя, отчество – для участника – физического лица), отзывающего заявку на участие в конкурсе. Возврат отозванной заявки на участие в конкурсе соответствующему участнику осуществляется при вскрытии конвертов надлежаще уполномоченному на то представителю участника конкурса, присутствующему при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, либо отправляется по почте.

4.4. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием

4.4.1. Заявки на участие в конкурсе, направленные по почте и поступившие Организатору после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанного в **Информационной карте конкурса,** признаются пришедшими с опозданием. Участник при отправлении заявки на участие в конкурсе по почте несет риск того, что его заявка на участие в конкурсе будет доставлена по неправильному адресу, либо после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в конкурсе, и будет признана пришедшей с опозданием.

4.4.2. Полученные после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в конкурсе Организатором конкурса конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника) и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам вместе с соответствующим уведомлением. Данные о вскрытии заявок на участие в конкурсе, полученные после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в конкурсе,

фиксируются Организатором в акте возврата заявки на участие в конкурсе, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

4.5. Внесение задатка участниками конкурса

4.5.1. Участники конкурса вносят задаток в размере, в сроки и в порядке, которые указаны в извещении о проведении конкурса. Если конкурс не состоялся, задаток подлежит возврату. Задаток возвращается также лицам, которые участвовали в конкурсе, но не выиграли его.

При заключении договора с лицом, выигравшим конкурс, сумма внесенного им задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору.

Участники конкурса в составе заявки на участие в конкурсе предоставляют документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве задатка, (платежное поручение или копия такого поручения, подтверждающего перечисление денежных средств в качестве задатка) на сумму, выраженную в рублях и указанную в **Информационной карте конкурса.**

4.5.2. В качестве задатка участников конкурса используются только денежные средства.

4.5.3. Любая заявка на участие в конкурсе, не сопровождаемая установленным обеспечением, не будет допущена до участия в конкурсе.

5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

5.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

5.1.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в **Информационной карте конкурса,** Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Организатору до времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки на участие в конкурсе таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5.1.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (или в случае проведения конкурса по нескольким лотам - перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданным в отношении каждого лота), непосредственно перед их вскрытием, но не раньше времени, указанного в **Информационной карты конкурса,** Конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта с заявкой на участие в конкурсе.

5.1.3. Наименование (юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия совершения сделки, указанные в такой заявке и

являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.1.4. Участники, подавшие заявки на участие в конкурсе, имеют право присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

5.1.5. Представители участников, присутствующие при вскрытии, расписываются в Журнале регистрации представителей участников, являющемся приложением к протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.1.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Указанный протокол размещается в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте Организатора.

5.1.7. Организатор имеет право осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов. При этом такой участник должен до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе известить Конкурсную комиссию о своем намерении осуществлять аудио- или видеозапись процедуры.

5.1.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

5.2. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и допуск к участию в конкурсе.

5.2.1. После процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, Конкурсная комиссия в течение десяти дней со дня вскрытия конвертов с заявками рассматривает их на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и соответствие участников требованиям, установленным в **Информационной карте конкурса** и определяет Победителя конкурса.

5.2.2. Если в заявке на участие в конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то Конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.

5.2.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в конкурсе участника (о признании участника, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса);

б) об отказе в допуске к участию в конкурсе;

5.2.4. По решению комиссии Участник конкурса может быть не допущен к участию в конкурсе в случае:

– непредставления определенных **Информационной карты конкурса** документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике;

– несоответствия требованиям, установленным в **Информационной карте конкурса**;

– непредставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве задатка для участия в конкурсе;

– несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям настоящей конкурсной документации, а именно наличия в заявке на участие в конкурсе предложения о цене заключения договора купли – продажи менее начальной (минимальной) цены договора (лота), а также несоответствие сроков и условий заключения договора купли-продажи.

5.2.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником конкурса, а также установления факта проведения ликвидации участника – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в конкурсе, факта наличия у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

5.2.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

5.2.7. В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии в день рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника к участию в конкурсе.

Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Организатором конкурса на официальном сайте, указанном в **Информационной карте конкурса**.

5.3. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе

5.3.1. Рейтинг заявки участника конкурса представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.

Рейтинг заявки i -го участника закупки определяется по формуле:

$$R_i = БЦ_i * V_{ц} + БТП_i * V_{тп} + БС_i * V_{тп}^1$$

где V – значимость (вес) соответствующего критерия/подкритерия, БЦ, БТП, БС – оценка (балл) соответствующего критерия.

Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам. Максимальная оценка в баллах по каждому из критериев $Ц_i$, $ТП_i$, $С_i$ – 100 баллов

➤ Цена договора (БЦ)

Коэффициент значимости критерия ($V_{ц}$) – 80%.

Рейтинг, присуждаемый заявке по данному критерию, рассчитывается по формуле:

$$БЦ_i = \frac{Ц_i}{Ц_{max}} * 100$$

где: $БЦ_i$ – оценка по критерию «цена договора» i -го участника конкурса, баллы,

$Ц_i$ – предложение i -го участника конкурса по цене договора;

$Ц_{max}$ – Максимальная цена договора, предложенная участниками конкурса.

➤ Техническое предложение (БТП)

Коэффициент значимости критерия ($V_{тп}$) – 20%

Предложение участника по заключению договора:

заключение договора купли-продажи при 100% предоплате – 100 баллов;

заключение договора купли-продажи при оплате в рассрочку – 0 баллов.

$ТП_i$ – оценка по критерию «техническое предложение» i -го участника конкурса, баллы

➤ Срок оплаты договора в рассрочку

Коэффициент значимости критерия ($V_{тп}$) – 20%, применяется только в случае подачи заявки с условием оплаты в рассрочку*

| | | |
|-------------------------|----------------------------------|----------|
| Срок оплаты в рассрочку | | Баллы |
| C_{max} | | 0 баллов |
| $БС_i$ | $\frac{C_{min}}{C_i} \times 100$ | |

¹ применяется только в случае подачи заявки с условием оплаты в рассрочку

| | |
|-------------------------|---------------|
| C_{\min} , либо менее | 100 баллов |
|-------------------------|---------------|

где: BC_i - оценка по критерию «срок оплаты договора в рассрочку» i -го участника конкурса, баллы:

C_i - предложение i -го участника конкурса по сроку оплаты в рассрочку

C_{\min} – 1 месяц

C_{\max} - 12 месяцев

5.3.2. Победителем конкурса признается участник, который по результатам рассмотрения заявок признан допущенным к участию и набрал наибольшее количество баллов в соответствии с критериями оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Его заявке в этом случае присваивается первый номер.

5.3.3. Второй и последующие номера присваиваются заявкам участников, допущенных к участию в конкурсе, по мере уменьшения количества баллов.

5.3.4. При равенстве двух и более конкурсных предложений Победителем признается тот участник, чья заявка была подана раньше других.

Решение Комиссии о Победителе конкурса фиксируется в Протоколе о результатах конкурса, который подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии и размещается на официальном сайте Организатора конкурса в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола. День подписания Протокола о результатах конкурса является днем проведения конкурса. Лицо, выигравшее конкурс, и Организатор конкурса подписывают в день проведения конкурса протокол о результатах конкурса, который имеет силу договора. При этом один экземпляр Протокола остается у Организатора конкурса, а второй - в течение 10 рабочих дней с даты подписания передается Победителю конкурса.

6. Заключение договора купли-продажи

6.1.1. Заключение договора купли-продажи осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Организатор передает Победителю конкурса один экземпляр Протокола о результатах конкурса в течение 3 дней с момента подписания данного протокола, и договор купли-продажи не ранее, чем через 10 дней с даты подписания Протокола о результатах конкурса.

6.1.2. В случае, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации либо нормативными документами Организатора, для заключения договора купли-продажи необходимо одобрение Совета Директоров Организатора или Общего собрания акционеров Организатора, договор заключается только после такого одобрения.

6.1.3. В случае, если сделка, подлежащая одобрению, не будет одобрена уполномоченным органом, Организатора вправе заключить договор купли-продажи с участником конкурса, заявке на участие в в конкурсе которого присвоен второй номер либо признать конкурс несостоявшейся.

6.1.4. Победитель конкурса в срок, указанный в Информационной карте конкурсной документации, должен подписать договор купли-продажи и вернуть его Организатору конкурса.

6.1.5. В случае, если Победитель конкурса в срок, предусмотренный в Информационной карте конкурсной документации, не представил Организатору

конкурса подписанный договор купли-продажи, либо Победитель предоставил договор, подписанный в иной редакции, чем представленная в конкурсной Документации, Победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора купли-продажи.

6.1.6. В случае, если Победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора купли-продажи, Организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении Победителя конкурса заключить договор купли-продажи, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора купли-продажи.

6.1.7. Организатор конкурса может заключить договор купли-продажи с участником конкурса, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора или заявке которого присвоен второй номер, если Победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора купли-продажи или при отказе от заключения договора купли-продажи с Победителем.

6.1.8. Организатор торгов передает Участнику конкурса, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора или заявке которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола о результатах конкурса и проект договора купли-продажи. При этом заключение договора для такого Участника является обязательным.

6.1.9. В случае если Участник конкурса, сделавший предпоследнее предложение о цене договора или заявке которого присвоен второй номер в срок, предусмотренный в Информационной карте конкурсной документации, не представил Организатору конкурса подписанный договор купли-продажи, Участник торгов признается уклонившимся от заключения договора купли-продажи.

6.1.10. В случае уклонения Участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора или заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора купли-продажи, Организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора купли-продажи, либо признать Конкурс несостоявшимся.

6.1.11. В срок, предусмотренный для заключения договора купли-продажи, Победитель конкурса/иное лицо, обязан в соответствии с требованиями конкурсной документации заключить договор купли-продажи с Организатором конкурса.

6.1.12. В случае отказа от заключения договора купли-продажи с Победителем конкурса, либо при отказе/уклонении Победителя от заключения договора купли-продажи с Организатором конкурса, Комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, указанных в настоящей Документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора купли-продажи, составляется протокол об отказе от заключения договора купли-продажи (в произвольной форме), в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор конкурса отказывается заключить договор купли-продажи, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора купли-продажи, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

6.1.13. Протокол об отказе подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления. Протокол составляется в трех экземплярах, один из которых хранится у Организатора конкурса.

6.1.14. Указанный протокол размещается на сайте Организатора конкурса в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор

конкурса в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола направляет один его экземпляр лицу, с которым должен был быть заключен договор купли-продажи.

6.1.15. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, документация о проведении конкурса, изменения, разъяснения, внесенные в документацию о проведении конкурса, аудиозаписи/видеозаписи торгов, а также иные документы/материалы, имеющие непосредственное отношение к проведенному конкурсу хранятся Организатором конкурса, не менее чем три года.

Организатор конкурса оставляет за собой право приостановить или отказаться от заключения договора купли – продажи с участником/победителем конкурентных процедур в случае:

- *подозрения участников конкурса в сговоре;*
- *выявления нарушений законодательства Российской Федерации;*
- *наличие участника/победителя конкурентных процедур в перечне недобросовестных поставщиков;*
- *выявление иных противоправных действий со стороны участника конкурентных процедур;*
- *наличие у Комиссии Уведомления о рассмотрении жалобы или обращения Федеральными органами исполнительной власти в т.ч. в соответствии с ФЗ от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».*

7. Разрешение споров и разногласий

7.1.1. Любой участник конкурса имеет право обжаловать в судебном, а также досудебном порядке действия (бездействие) Организатора конкурса, Конкурсной комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника конкурса.

Раздел 2. Информационная карта конкурса

Информационная карта конкурса

| п/п | Название пункта | Текст пояснений |
|-----|---|---|
| | | Конкурс |
| 1. | Наименование Организатора конкурса, адрес сайта | ОРГАНИЗАТОР КОНКУРСА: «АО «Российская самолетостроительная корпорация «МиГ» Адрес: 125284, г.Москва, 1-ый Боткинский проезд, д.7 Тел.:8-495-721-81-00 Факс: (495) 945-96-49; -41 Адрес электронной почты:mishechkina@mail.ru Контактное лицо: Никушин Антон Сергеевич Контактный телефон:8 495-721-81-00 доб. 102-84-94 Адрес сайта: http://www.migavia.ru/ ; www.uacrussia.ru |
| 2. | Информационное обеспечение | Извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте Организатора онкурса, а также сайте ПАО «ОАК» но не менее, чем за тридцать дней до даты проведения конкурса. |
| 3. | Вид конкурса | Конкурс на право заключения договора купли-продажи недвижимого имущества: 1. Здание с земельным участком расположенный по адресу: г. Москва, ул. Бочвара Академика, дом 11; |
| 4. | Предмет конкурса | Лот №1 Здание с земельным участком расположенный по адресу: г. Москва, ул. Бочвара Академика, дом 11 |
| | Начальная (минимальная) цена договора с учетом НДС | Лот №1 Начальная (минимальная) цена лота – 97 377 203,96 (рублей в том числе: - Земельный участок – 65 479 831,00 рублей НДС не облагается; - Здание общей площадью 704,40 кв.м. - 30 814 038,56 рублей с учетом НДС 18%; - Здание общей площадью 293,20 кв.м. –980 601,24 рублей с учетом НДС 18%; - Здание общей площадью 47,20 кв.м. – 102 733,16 рублей с учетом НДС 18%; |
| 2. | Форма, сроки и порядок оплаты по договору купли-продажи | Форма и порядок оплаты в соответствии с проектом договора купли-продажи. В случае подачи заявки на участие в открытом конкурсе с предложением заключения договора купли-продажи недвижимого имущества с оплатой в рассрочку, срок такой рассрочки не должен превышать 12 (двенадцати) месяцев с даты заключения договора |
| 3. | Расчетный счет для перечисления задатка и оплаты | Получатель: АО «РСК «МиГ» Юридический адрес: 125284, г. Москва, 1-ый Боткинский проезд, д.7 |

| | | |
|----|--|---|
| | Имущества | Фактический адрес: 125284, г. Москва, 1-ый Боткинский проезд, д.7 ИНН/КПП: 7714733528/997850001 ОГРН: 1087746371844 ОКПО: 42836853 Банковские реквизиты: р/с 40502810900020106317 в Сбербанк России ПАО, г. Москва БИК 044525225 к/с 30101810400000000225 |
| 4. | Возможные обременения /особые условия использования имущества | Аренда - Договор № 10001220 от 20.03.2008 г. Срок действия до 31.03.2023 года |
| 5. | Требования к Заявителям | В торгах могут принимать участие юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала, физические лица или индивидуальные предприниматели. |
| 6. | Порядок предоставления Конкурсной документации | Со дня размещения на сайте Конкурсной документации Организатор торгов на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию о торгах. При этом документация о торгах предоставляется в письменной форме путем направления заказного письма по запросу Заявителя. |
| 7. | Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, оформление заявки на участие в конкурсе | Заявка на участие в торгах должна быть подготовлена по рекомендованным формам, представленным в Приложениях №№ 1,2,3,4 настоящей Конкурсной документации и в соответствии с иными требованиями документации о проведении торгов, и содержать сведения и документы, а именно: - Заявка на участие в конкурсе; <i>Для физических лиц:</i> - нотариально заверенная копия общегражданского паспорта; - при наличии супруга(и) – нотариально удостоверенное согласие супруга(и) на совершение сделки в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. - нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе <i>Для юридических лиц:</i> - нотариально заверенные копии учредительных документов (устава) организации со всеми изменениями и дополнениями, зарегистрированными в установленном порядке; - нотариально заверенные копии свидетельства о внесении записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельств о регистрации изменений в учредительных документах организации; |

| | | |
|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - нотариально заверенная копия свидетельства о постановке налоговый учет; -выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее 30 дней до даты ее предоставления Организатору торгов; - надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц Заявителя; - справка с указанием полного наименования, юридического и почтового адреса, исполнительного органа и банковских реквизитов; - копия годовой бухгалтерской отчетности за последний финансовый год, а также копия бухгалтерской отчетности за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка; - решение уполномоченного органа о согласии на совершение сделки – в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или учредительными документами Заявителя, либо справка о том, что сделка не подлежит одобрению органами управления юридического лица². <p><i>Для индивидуальных предпринимателей:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - нотариально заверенная копия свидетельства о регистрации; - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не позднее 30 дней до даты ее предоставления Организатору конкурса; - нотариально заверенная копия свидетельства о постановке ИП на учет в налоговый орган; - справка с указанием почтового адреса и банковских реквизитов; - нотариально заверенная копия общегражданского паспорта. <p><i>Кроме того, Заявители предоставляют:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - копию платежного поручения с отметкой банка, подтверждающей перечисление задатка; - оригинал доверенности или иное надлежащее подтверждение полномочий лица, имеющего право действовать от имени Заявителя при подаче заявки, а также документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя и нотариально заверенную копию; - заявление об отсутствии решения о ликвидации Заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании Заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; - подписанную Заявителем опись представленных |
|--|--|--|

² В случае, если заключение договора купли-продажи недвижимого имущества является для Заявителя крупной сделкой или сделкой с заинтересованностью, а также в случае, если одобрение сделки уполномоченным органом необходимо по иным основаниям, предусмотренным в Уставе Заявителя

| | | |
|-----|--|--|
| | Имущества | Контактное лицо, ответственное за проведение осмотра продаваемого Имущества: Должность: Начальник отдела коммерческой реализации; Ф.И.О.: Никушин Антон Сергеевич; Контактный телефон: тел. + 7 (495) 721-81-00 (доб.102-84-94) |
| 17. | Изменение условий договора купли-продажи | Не предусмотрено |

СВЕДЕНИЯ О ТЕХНИЧЕСКИХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ИМУЩЕСТВА

Недвижимое имущество находится в собственности АО «РСК «МиГ»

Лот №1

Здание с земельным участком г. Москва, ул. Бочвара Академика, дом 11

| № п/п | Наименование | Описание |
|-------|-------------------|---|
| 1 | Земельный участок | категория земель: земли населенных пунктов. Общая площадь: 3056 кв.м. Право собственности: 77АЖ 665311. Кадастровый (или условный) номер: 77:08:0009010:22 от 04.08.2008 г.; |
| 2 | Здание | назначение: нежилое, общая площадь 704,40 кв. м. Право собственности 77АЖ 672057. Кадастровый (или условный) номер: 198152 от 27.06.2008 г.; |
| 3 | Здание | общая площадь 47,20 кв. м.– объект некапитального строительства. |
| 4 | Здание | общая площадь 293,20 кв.м. – объект некапитального строительства |

Раздел 3. Проекты договоров купли-продажи

3.1. Договор купли продажи при 100% предоплате.

Договор

купи – продажи недвижимого имущества № _____

г. Москва

« ____ » _____ 201__ г.

Акционерное общество «Российская самолетостроительная корпорация «МиГ» (АО «РСК «МиГ»), в лице Генерального директора Тарасенко И.С., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Продавец», - с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем «Покупатель», - с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя, в соответствии с условиями настоящего договора, недвижимое имущество, указанное в пункте 1.2 настоящего договора, а Покупатель обязуется произвести оплату его стоимости в полном объеме и принять недвижимое имущество по акту приема - передачи от Продавца.

1.2. Продавец передает в собственность Покупателя следующее недвижимое имущество: _____

1.3. Одновременно с недвижимым имуществом Продавец передает Покупателю инфраструктурные сети и коммуникации, являющиеся составной и неотъемлемой частью недвижимого имущества.

1.4. Продавец поставил в известность Покупателя на момент заключения настоящего договора обо всех скрытых дефектах, которые имеются в отчуждаемом недвижимом имуществе.

1.5. Продавец гарантирует, что продаваемое Покупателю недвижимое имущество не является предметом судебного спора, не находится под арестом или в залоге. Обременений, не указанных в настоящем договоре, не имеет.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Продавец обязан:

2.1.1. В порядке, установленном Договором, передать недвижимое имущество Покупателю по акту приема - передачи недвижимого имущества. При передаче недвижимого имущества Сторонами также оформляется акт по форме ОС-1а.

2.1.2. В порядке, предусмотренном Договором, обеспечить совместно с Покупателем государственную регистрацию перехода права собственности на недвижимое имущество.

2.1.3. Освободить недвижимое имущество от своего имущества и имущества третьих лиц, не указанных в настоящем договоре, в течение 10 рабочих дней с даты подписания настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Оплатить стоимость недвижимого имущества на условиях, в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим договором.

2.2.2. В порядке, предусмотренном Договором, принять от Продавца недвижимое имущество.

2.2.3. В порядке, предусмотренном Договором, обеспечить совместно с Продавцом государственную регистрацию перехода права собственности на недвижимое имущество.

3. Цена и порядок расчётов

3.1 Стоимость недвижимого имущества, указанного в пункте 1.2. настоящего договора, составляет _____, в том числе:

3.1.1. _____

3.1.2. _____

3.1.3. _____

3.2 Сумма задатка, внесенного Покупателем в качестве обеспечения для участия в конкурсе в размере _____, засчитывается Продавцом в счет стоимости недвижимого имущества.

3.3 Оставшаяся часть стоимости недвижимого имущества в размере _____ уплачивается Покупателем в течение 10 рабочих дней с даты заключения настоящего Договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца, указанный в настоящем Договоре, на основании счета.

3.4. Покупатель обязан на следующий день после совершения платежа предоставить Продавцу копии платежных поручений с отметкой банка о принятии их к расчетам.

4. Порядок передачи недвижимого имущества и регистрации права собственности

4.1. Продавец обязуется передать, а Покупатель принять недвижимое имущество в течение 5 (пяти) рабочих дней после оплаты стоимости недвижимого имущества в соответствии с п. 3.3. Договора. Факт передачи недвижимого имущества стороны удостоверяют путем подписания акта приёма – передачи недвижимого имущества и акта по форме ОС -1а.

4.2. С момента получения недвижимого имущества по акту приема – передачи Покупатель принимает на себя имущественные риски, связанные с гибелью или порчей недвижимого имущества.

4.3. Стороны обязуются совместно предоставить документы на регистрацию перехода права собственности на недвижимое имущество в орган государственной регистрации в течение пяти рабочих дней с момента подписания акта приёма – передачи недвижимого имущества.

4.4. Право собственности на недвижимое имущество переходит от Продавца к Покупателю с момента государственной регистрации перехода права на недвижимое имущество в органе государственной регистрации.

4.5. Стороны договорились, что все расходы по регистрации перехода прав собственности к Покупателю несет Покупатель.

4.6. После передачи недвижимого имущества Покупателю по акту приема-передачи, но до государственной регистрации перехода права собственности на имя Покупателя в орган государственной регистрации Продавец не вправе распоряжаться указанным недвижимым имуществом.

5. Ответственность сторон

5.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой Стороне причиненные таким неисполнением убытки.

5.2. За нарушение срока оплаты имущества, предусмотренного в пункте 3.3. настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу пени в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки оплаты. Просрочка внесения денежных средств в счет оплаты недвижимого имущества в сумме и в сроки, указанные в пункте 3.3. настоящего договора, не может составлять более пяти рабочих дней («допустимая просрочка»). Просрочка свыше пяти рабочих дней считается отказом Покупателя от исполнения обязательств по оплате недвижимого имущества, установленных настоящим договором.

Продавец в любое время после истечения допустимой просрочки имеет право направить Покупателю письменное уведомление (заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении), с даты отправления которого договор считается расторгнутым, все обязательства сторон по настоящему Договору, в том числе обязательства Продавца, предусмотренные п.2.1. настоящего Договора, прекращаются. Оформление Сторонами соглашения о расторжении настоящего договора не требуется. Покупатель в таком случае обязан выплатить Продавцу штраф в размере 1 000 000 (один миллион) рублей. Сумма штрафа удерживается из суммы задатка, а в случае его недостаточности, Покупатель перечисляет недостающую сумму штрафа

на расчетный счет Продавца, указанный в разделе 9 настоящего Договора, в течение 7 (семи) календарных дней с даты направления письменного уведомления о расторжении договора.

5.3. За нарушение обязательств, предусмотренных настоящим договором, за исключением случаев предусмотренных п. 5.2., Продавец уплачивает Покупателю штраф в размере 10 000 рублей за каждый случай нарушения.

5.4. В случае, если Покупатель уклоняется от исполнения обязательств по государственной регистрации перехода права собственности на недвижимое имущество в течение 10 и более рабочих дней с даты подписания акта приема-передачи недвижимого имущества, Продавец вправе отказаться от договора (расторгнуть договор в одностороннем внесудебном порядке), направив Покупателю соответствующее уведомление. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении. В этом случае Покупатель также уплачивает Продавцу штраф в размере 25% стоимости недвижимого имущества, от регистрации перехода права на которое он уклонился. Указанная сумма удерживается Продавцом из поступившей в оплату недвижимого имущества суммы. Оставшаяся часть оплаты подлежит возврату Покупателю в течение 10 рабочих дней с даты расторжения договора.

5.5. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (пожар, наводнение, землетрясение, взрыв, шторм, оседание почвы, эпидемии и иные явления природы, а также война и военные действия, принятие органом государственной власти или управления решения, повлекшего невозможность исполнения настоящего договора и т.д.), возникших после заключения настоящего договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предусмотреть, ни предотвратить разумными средствами.

При наступлении и прекращении указанных обстоятельств Сторона по настоящему договору, для которой создавалась невозможность исполнения ее обязательств, должна немедленно известить другую сторону, приложив соответствующую справку.

Наступление обстоятельств непреодолимой силы влечет увеличение срока исполнения настоящего Договора на период действия указанных обстоятельств, если Стороны не примут решения о прекращении его действия.

В случае расторжения Договора по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, ни одна из Сторон не вправе требовать от другой Стороны возмещения своих убытков. При этом Стороны произведут необходимые взаиморасчеты, которые предполагают оплату исполненных по Договору обязательств и возврат перечисленных ранее денежных средств за неисполненные, в связи с наступлением обстоятельств неопределенной силы, обязательства.

6. Разрешение споров

6.1. Все споры и разногласия, связанные с исполнением (изменением или расторжением) Договора, будут разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6.2. В случае недостижения согласия путем переговоров Стороны урегулируют споры в досудебном (претензионном) порядке.

6.3. Претензия предъявляется в письменной форме. В претензии излагается мотивированное требование заявителя.

6.4. Претензия направляется по месту нахождения адресата, указанному в Договоре, по почте письмом с уведомлением о вручении либо курьером с вручением адресату под расписку.

6.5. В случае получения заявителем претензии отказа в добровольном удовлетворении требований другой Стороной, либо неполучения ответа в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты направления претензии, заявитель претензии вправе передать спор в суд по месту нахождения Продавца в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Анतिकоррупционная оговорка.

7.1 Стороны обязуются соблюдать применимое на территории Российской Федерации законодательство по противодействию коррупции и противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и принятые во исполнение таких законов подзаконные акты.

7.2 При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь неправомерных целей.

7.3 При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, либо как действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

7.4 В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

7.5 В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, либо в действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

7.6 В случае подтверждения нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящей статье Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный срок подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

8.2. Все уведомления и сообщения Сторон, связанные с исполнением Договора, его изменением или прекращением, должны быть совершены в письменной форме и направлены по адресу, указанному в Договоре.

8.3. В случае изменения наименования, адреса места нахождения, почтового адреса, банковских, отгрузочных и любых иных реквизитов, необходимых для исполнения настоящего Договора, Стороны обязаны незамедлительно уведомить об этом друг друга. Указанные изменения вступают в силу для другой Стороны с даты их получения.

Сторона, не направившая уведомление об изменении адреса, указанного в Договоре, несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, доставленных по указанному

в Договоре адресу, а также риск отсутствия по указанному адресу своего органа или представителя.

8.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один для Продавца, второй для Покупателя.

8.5. Все Приложения, изменения к настоящему Договору и иные предусмотренные настоящим Договором документы, должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8.6. Покупатель не вправе без получения согласия другой Стороны в письменной форме передавать третьим лицам свои права и/или переводить на таких лиц свои обязанности по настоящему Договору.

8.7. Настоящий Договор и все Приложения к нему содержат все договорённости и соглашения Сторон по предмету настоящего Договора.

Все предшествующие соглашения и договорённости, а также вся предшествующая переписка Сторон по предмету настоящего Договора теряют силу с даты вступления настоящего Договора в силу, если иного не будет прямо оговорено в настоящем Договоре, Приложениях и Дополнительных соглашениях к нему.

9. Реквизиты и подписи сторон

Продавец: АО «РСК «МиГ»
Юридический адрес: 125284, г.Москва,
1-ый Боткинский проезд, д.7
ИНН/КПП: 7714733528/997850001
ОГРН: 1087746371844
ОКПО: 42836853
Банковские реквизиты:
р/с 40502810900020106317
в Сбербанк России ПАО, г. Москва
БИК 044525225
к/с 30101810400000000225
Тел/факс: 8-495-721-81-00

Покупатель:
Адрес:

Подписи Сторон:

3.2. Договор купли продажи с оплатой в рассрочку.

Договор

купи – продажи недвижимого имущества № _____

г. Москва

«___» _____ 201__ г.

Акционерное общество «Российская самолетостроительная корпорация «МиГ» (АО «РСК «МиГ»), в лице Генерального директора Тарасенко И.С., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Продавец», - с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем «Покупатель», - с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя, в соответствии с условиями настоящего договора, недвижимое имущество, указанное в пункте 1.2 настоящего договора, а Покупатель обязуется произвести оплату его стоимости в полном объеме и принять недвижимое имущество по акту приема - передачи от Продавца.

1.2. Продавец передает в собственность Покупателя следующее недвижимое имущество: _____

1.3. Одновременно с недвижимым имуществом Продавец передает Покупателю инфраструктурные сети и коммуникации, являющиеся составной и неотъемлемой частью недвижимого имущества.

1.4. Продавец поставил в известность Покупателя на момент заключения настоящего договора обо всех скрытых дефектах, которые имеются в отчуждаемом недвижимом имуществе.

1.5. Продавец гарантирует, что продаваемое Покупателю недвижимое имущество не является предметом судебного спора, не находится под арестом или в залоге. Обременений не указанных в настоящем договоре, не имеет.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Продавец обязан:

2.1.1. В порядке, установленном Договором, передать недвижимое имущество Покупателю по акту приема - передачи недвижимого имущества. При передаче недвижимого имущества Сторонами также оформляется акт по форме ОС-1а.

2.1.2. В порядке, предусмотренном Договором, обеспечить совместно с Покупателем государственную регистрацию перехода права собственности на недвижимое имущество.

2.1.3. Освободить недвижимое имущество от своего имущества и имущества третьих лиц, не указанных в настоящем договоре, в течение 10 рабочих дней с даты подписания настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Оплатить стоимость недвижимого имущества на условиях, в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим договором.

2.2.2. В порядке, предусмотренном Договором, принять от Продавца недвижимое имущество.

2.2.3. В порядке, предусмотренном Договором, обеспечить совместно с Продавцом государственную регистрацию перехода права собственности на недвижимое имущество.

3. Цена и порядок расчётов

3.1. Стоимость недвижимого имущества, указанного в пункте 1.2. настоящего договора, составляет _____, в том числе:

3.1.1. _____

3.1.2. _____

3.1.3. _____

3.2 Сумма задатка, внесенного Покупателем в качестве обеспечения для участия в конкурсе в размере _____, засчитывается Продавцом в счет стоимости недвижимого имущества.

3.3 Оставшаяся часть стоимости недвижимого имущества в размере _____ уплачивается Покупателем в следующем порядке:

3.3.1 Предоплата в размере _____ оплачивается покупателем Покупателем в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца.

3.3.2 Оплата оставшейся части стоимости недвижимого имущества в сумме _____ производится в рассрочку периодическими платежами в размере не менее _____ - ежемесячно(ежеквартально), в срок не позднее 10 числа каждого месяца, начиная с месяца, следующего за месяцем подписания акта приема-передачи до момента полной уплаты цены Договора, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца.

3.4. Датой исполнения обязательства по уплате стоимости цены договора считается день перечисления Покупателем последнего платежа в оплату стоимости недвижимого имущества, указанной в п. 3.1. настоящего договора, на расчетный счет Продавца, либо путем внесения последнего платежа в кассу Продавца.

3.5. Покупатель обязан на следующий день после совершения платежа предоставить Продавцу копии платежных поручений с отметкой банка о принятии их к расчетам.

4. Порядок передачи недвижимого имущества и регистрации права собственности

4.1. Продавец обязуется передать, а Покупатель принять недвижимое имущество в течение 5 (пяти) рабочих дней после оплаты стоимости недвижимого имущества в соответствии с п. 3.3. Договора. Факт передачи недвижимого имущества стороны удостоверяют путем подписания акта приема – передачи недвижимого имущества и акта по форме ОС -1а.

4.2. С момента получения недвижимого имущества по акту приема – передачи Покупатель принимает на себя имущественные риски, связанные с гибелью или порчей недвижимого имущества.

4.3. Стороны обязуются совместно предоставить документы на регистрацию перехода права собственности на недвижимое имущество в орган государственной регистрации в течение пяти рабочих дней с момента подписания акта приема – передачи недвижимого имущества.

4.4. Право собственности на недвижимое имущество переходит от Продавца к Покупателю с момента государственной регистрации перехода права на недвижимое имущество в органе государственной регистрации.

4.5. Стороны договорились, что все расходы по регистрации перехода прав собственности к Покупателю несет Покупатель.

4.6. Недвижимое имущество находится в залоге у Продавца с даты государственной регистрации права собственности Покупателя на недвижимое имущество до даты полного исполнения Покупателем своих обязательств по Договору (п.3.4 Договора). Залог прекращается после уплаты Продавцу полной стоимости недвижимого имущества. Последующий залог возможен только при условии получения от Продавца предварительного письменного согласия. Настоящим Договором Стороны установили внесудебный порядок обращения взыскания на недвижимое имущество (предмет залога) в случае неисполнения /ненадлежащего исполнения Покупателем своих обязательств по Договору - путем передачи предмета залога в собственность Продавца.

5. Ответственность сторон

5.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой Стороне причиненные таким неисполнением убытки.

5.2. За нарушение срока оплаты имущества, предусмотренного в пункте 3.3. настоящего

Договора, Покупатель уплачивает Продавцу пеню в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки оплаты. Просрочка внесения денежных средств в счет оплаты недвижимого имущества в сумме и в сроки, указанные в пункте 3.3. настоящего договора, не может составлять более пяти рабочих дней («допустимая просрочка»). Просрочка свыше пяти рабочих дней считается отказом Покупателя от исполнения обязательств по оплате недвижимого имущества, установленных настоящим договором.

Продавец в любое время после истечения допустимой просрочки имеет право направить Покупателю письменное уведомление (заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении), с даты отправления которого договор считается расторгнутым, все обязательства сторон по настоящему Договору, в том числе обязательства Продавца, предусмотренные п.2.1. настоящего Договора, прекращаются. Оформление Сторонами соглашения о расторжении настоящего договора не требуется. Покупатель в таком случае обязан выплатить Продавцу штраф в размере 1 000 000 (один миллион) рублей. Сумма штрафа удерживается из суммы задатка, а в случае его недостаточности, Покупатель перечисляет недостающую сумму штрафа на расчетный счет Продавца, указанный в разделе 9 настоящего Договора, в течение 7 (семи) календарных дней с даты направления письменного уведомления о расторжении договора.

5.3. За нарушение обязательств, предусмотренных настоящим договором, за исключением случаев предусмотренных п. 5.2., Продавец уплачивает Покупателю штраф в размере 10 000 рублей за каждый случай нарушения.

5.4. В случае, если Покупатель уклоняется от исполнения обязательств по государственной регистрации перехода права собственности на недвижимое имущество в течение 10 и более рабочих дней с даты подписания акта приема-передачи недвижимого имущества, Продавец вправе отказаться от договора (расторгнуть договор в одностороннем внесудебном порядке), направив Покупателю соответствующее уведомление. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении. В этом случае Покупатель также уплачивает Продавцу штраф в размере 25% стоимости недвижимого имущества, от регистрации перехода права на которое он уклонился. Указанная сумма удерживается Продавцом из поступившей в оплату недвижимого имущества суммы. Оставшаяся часть оплаты подлежит возврату Покупателю в течение 10 рабочих дней с даты расторжения договора.

5.5. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (пожар, наводнение, землетрясение, взрыв, шторм, оседание почвы, эпидемии и иные явления природы, а также война и военные действия, принятие органом государственной власти или управления решения, повлекшего невозможность исполнения настоящего договора и т.д.), возникших после заключения настоящего договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предусмотреть, ни предотвратить разумными средствами.

При наступлении и прекращении указанных обстоятельств Сторона по настоящему договору, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна немедленно известить другую сторону, приложив соответствующую справку.

Наступление обстоятельств непреодолимой силы влечет увеличение срока исполнения настоящего Договора на период действия указанных обстоятельств, если Стороны не примут решения о прекращении его действия.

В случае расторжения Договора по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, ни одна из Сторон не вправе требовать от другой Стороны возмещения своих убытков. При этом Стороны произведут необходимые взаиморасчеты, которые предполагают оплату исполненных по Договору обязательств и возврат перечисленных ранее денежных средств за неисполненные, в связи с наступлением обстоятельств неопределенной силы, обязательства.

6. Разрешение споров

6.1. Все споры и разногласия, связанные с исполнением (изменением или расторжением) Договора, будут разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6.2. В случае недостижения согласия путем переговоров Стороны урегулируют споры в досудебном (претензионном) порядке.

6.3. Претензия предъявляется в письменной форме. В претензии излагается мотивированное требование заявителя.

6.4. Претензия направляется по месту нахождения адресата, указанному в Договоре, по почте письмом с уведомлением о вручении либо курьером с вручением адресату под расписку.

6.5. В случае получения заявителем претензии отказа в добровольном удовлетворении требований другой Стороной, либо неполучения ответа в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты направления претензии, заявитель претензии вправе передать спор в суд по месту нахождения Продавца в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Антикоррупционная оговорка.

7.7 Стороны обязуются соблюдать применимое на территории Российской Федерации законодательство по противодействию коррупции и противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и принятые во исполнение таких законов подзаконные акты.

7.8 При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь неправомерных целей.

7.9 При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, либо как действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

7.10 В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

7.11 В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, либо в действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

7.12 В случае подтверждения нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящей статье Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный срок подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей

статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

8.2. Все уведомления и сообщения Сторон, связанные с исполнением Договора, его изменением или прекращением, должны быть совершены в письменной форме и направлены по адресу, указанному в Договоре.

8.3. В случае изменения наименования, адреса места нахождения, почтового адреса, банковских, отгрузочных и любых иных реквизитов, необходимых для исполнения настоящего Договора, Стороны обязаны незамедлительно уведомить об этом друг друга. Указанные изменения вступают в силу для другой Стороны с даты их получения.

Сторона, не направившая уведомление об изменении адреса, указанного в Договоре, несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, доставленных по указанному в Договоре адресу, а также риск отсутствия по указанному адресу своего органа или представителя.

8.4. Настоящий договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон, один для органа, осуществляющего государственную регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним.

8.5. Все Приложения, изменения к настоящему Договору и иные предусмотренные настоящим Договором документы, должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8.6. Настоящий Договор и все Приложения к нему содержат все договорённости и соглашения Сторон по предмету настоящего Договора.

Все предшествующие соглашения и договорённости, а также вся предшествующая переписка Сторон по предмету настоящего Договора теряют силу с даты вступления настоящего Договора в силу, если иного не будет прямо оговорено в настоящем Договоре, Приложениях и Дополнительных соглашениях к нему.

9. Реквизиты и подписи сторон

Продавец: АО «РСК «МиГ»
Юридический адрес: 125284, г. Москва,
1-ый Боткинский проезд, д.7
ИНН/КПП: 7714733528/997850001
ОГРН: 1087746371844
ОКПО: 42836853
Банковские реквизиты:
р/с 40502810900020106317
в Сбербанк России ПАО, г. Москва
БИК 044525225
к/с 30101810400000000225

Покупатель:
Адрес:

Тел/факс: 8-495-721-81-00

Подписи Сторон:

**Раздел 4. Образцы форм, входящие в состав заявки на участие в конкурсе,
предлагаемые для заполнения участниками**

Приложение №1
к Конкурсной документации на
на право заключения договора купли-продажи
недвижимого имущества

**Опись документов, представляемых для участия в торгах
(примерная форма)**

(предмет конкурса)

Настоящим _____ подтверждает,
что для

(наименование организации-участника размещения заказа)

участия в конкурсе на право заключения договора(ов) купли – продажи
недвижимого имущества _____ нами направляются
нижеперечисленные документы.

(лот конкурса, шифр)

Пример заполнения описи:

| п/п | Наименование | №№ листов (с _ по _) | Кол-во листов |
|-----|---|----------------------------|------------------|
| 1 | Опись документов | | |
| 2 | Заявка на участие в торгах | | |
| 3 | Предложения участника | | |
| 4 | Анкета участника торгов | | |
| 5 | Доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенная печатью и подписанная руководителем заявителя (участника) (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом по форме, указанной в настоящем Положении, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. | | |
| 6 | В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника, заявка на участие в торгах должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица | | |
| 7 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России <i>(или нотариально заверенная копия такой выписки)</i> , полученная «__» _____ 20__ года - для индивидуальных предпринимателей: полученную не ранее чем за 30 дней со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально | | |

| | | | |
|----|--|--|--|
| | <p>заверенную копию такой выписки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - для иных физических лиц: копии документов, удостоверяющих личность; - для иностранных лиц: надлежащим образом заверенных перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса <p>Перевод на русский язык, надлежащим образом заверенный, документ о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)</p> | | |
| 8 | <p>Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в торгах (документ, подтверждающий перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в торгах) <i>(если требование обеспечения таких заявок установлено)</i></p> | | |
| 9 | <p>Копии учредительных документов (для юридических лиц);</p> | | |
| 10 | <p>Решение об одобрении сделки, в соответствии с требованием действующего законодательства, либо копии такого решения</p> | | |
| 11 | <p>Другие документы, прикладываемые по усмотрению Заявителя и т.д.</p> | | |

**Заявка на участие в конкурсе
(примерная форма)**

На бланке организации
Дата, исх. номер

Организатору торгов:

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на право заключения договора (ов) купли – продажи недвижимого имущества

(предмет, лот конкурса)

1. Изучив Конкурсную документацию

(наименование организации – участника конкурса)

в
лице,

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в **конкурсе** на условиях, установленных в указанных в документах о проведении **конкурса**, и направляет настоящую заявку на участие в **конкурсе**.

2. Мы готовы *заключить* договор купли – продажи недвижимого имущества на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в **конкурсе** в срок с _____ до «__» _____ 20__ года.

3. Предлагаемая цена составляет: _____ *(прописью)* рублей, (для конкурса). Мы согласны приобрести недвижимое имущество, являющееся предметом конкурса условиях, оговоренных в Конкурсной документации.

4. Заявка имеет следующие приложения:

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

6. Настоящим подтверждаем свое согласие на обработку персональных данных Организатором торгов.

7. Настоящей заявкой декларируем, что против

(наименование организации участника конкурса)

не проводится процедура ликвидации *(для юридического лица)*, отсутствует решение арбитражного суда о признании *(юридического лица, индивидуального предпринимателя)* банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого

уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов _____ (наименование организации-участника) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор (а) купли – продажи недвижимого имущества с *Организатора торгов* в соответствии с требованиями Конкурсной документации и условиями наших предложений.

9. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, и нашей заявке на участие в конкурсе будет присвоен второй порядковый номер, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора (ов) купли – продажи недвижимого имущества, мы обязуемся подписать данный договор купли-продажи недвижимого имущества: _____ в соответствии с требованиями Конкурсной документации и условиями нашего предложения о цене.

10. Наши юридический и фактический адреса, телефон _____, факс _____, банковские реквизиты:

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

12. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы согласно описи – на ___ стр.

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение №3
к Конкурсной документации на
на право заключения договора купли-продажи
недвижимого имущества

**Предложения участника торгов
(примерная форма)**

| № п/п | Наименование | Предложения участника |
|----------|--|---|
| 1. | Предложения по цене приобретаемого имущества | Указывается цена, предлагаемая участником конкурса |
| 2. | Условия | Частичная оплата (приложить календарь погашения заложенности) |

Руководитель организации
(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение №4
к Конкурсной документации на
на право заключения договора купли-продажи
недвижимого имущества

Анкета участника торгов (примерная форма)

1. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона

(на основании Учредительных документов установленной формы (устава), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц)

2. Предыдущие полные и сокращенные наименования организации с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности.

3. Регистрационные данные:

3.1. Дата, место и орган регистрации.

(на основании Свидетельства о государственной регистрации)

3.2. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой претендент зарегистрирован в качестве налогоплательщика.

3.3. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника.

Примечание:

Вышеуказанные данные могут быть по усмотрению участника конкурса подтверждены путем предоставления следующих документов:

- Свидетельство о государственной регистрации;
- Информационное письмо об учете в ЕГРПО;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

4. Банковские реквизиты:

(может быть несколько)

4.1. Наименование обслуживающего банка;

4.2. Расчетный счет;

4.3. Корреспондентский счет;

4.4. Код БИК.

5. В подтверждение отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по усмотрению Заявителя (участника) могут быть представлены:

- формы № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о прибылях и убытках» за два предыдущих года и последний отчетный период отчетного года с отметкой налоговой инспекции, и заверенные печатью организации;

Я, нижеподписавшийся, заверяю правильность всех данных, указанных в анкете. В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе);

2. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе);

п. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе).

Руководитель организации

(Ф.И.О.)

(подпись)
М.П.

**Доверенность на осуществление действий от имени участника (Заявителя)
(примерная форма)**

На бланке
организации
Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № ____

г. _____

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация Заявитель (участник):

_____ (наименование организации)

доверяет

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии ____ № ____ выдан

_____ «__» _____ 20__ года,

_____ осуществлять _____ (действия) от имени

_____ (*наименование организации*)

_____ (указывается перечень полномочий, на которые предоставляется доверенность)

Подпись _____

удостоверяю.

(Ф.И.О. удостоверяемого)

(Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «__» _____ 20__ года.

Руководитель организации

_____ (подпись)

М.П.

_____ (Ф.И.О.)